



Distrikt 240



Augusti 2018 /

## Sekreterarbrev 1, 2018/19

Kära klubbsekreterare i Distrikt 240!

Vår nya internationella president, Christine Kirby, Australien, har valt

### "Empower and Evolve" ("ge möjligheter och förändra/utveckla")

som sitt valspråk! Hon hoppas att vi alla ska "plantera goda frön" för att försäkra oss om att Inner Wheel och dess medlemmar ska fortsätta att göra skillnad och blomstra i hela världen.

Christine säger att det är viktigt för kvinnor att förändra världen genom att ge sig själva möjlighet till det och genom att gradvis förändra/utveckla sin situation.

## Välkomna till IW-året 2018/19

Efter en alldeles exceptionell sommar är det dags för ett nytt IW-år och jag ser fram emot att få arbeta tillsammans med er alla. En del av er har erfarenhet av att vara klubbsekreterare, men andra är nya i jobbet, så jag skickar lite "bra att veta".

### ➤ **Klubbsekreterarens arbetsuppgifter**

finns beskrivna på sid 47-48 i Stadgar och Handbok, som finns på IWs hemsida. OBS! Detta är IWs "bibel". Här finns instruktioner, vägledning, befattningsbeskrivningar och mycket annat som klubbstyrelser och även klubbmedlemmarna måste känna till. Nya stadgar kommer, efter Convention i Melbourne 2018, inom kort i tryckt form och på hemsidan.

Mycket av korrespondensen/e-posten kommer endast till sekreteraren. Det är därför viktigt att hon snarast låter klubbpresidenten få ta del av både inkommande och utgående post.

### ➤ **Månadsbreven**

utgör kallelse till klubbmötena och andra IW-sammankomster och är klubbmötets **protokoll och referat**. Beslut som tagits på föregående möte ska finnas med liksom upplysningar om frågor som ska behandlas på det kommande mötet. Samtliga medlemmar, d v s även de som inte deltar i mötet, ska ha möjlighet att yttra sig. Det är bra om viktiga ärenden kommer på framträdande plats i brevet. Läs mer under **Möten** i klubbstadgarna s 51 (möjligen annan sidan efter uppdateringen). Breven skickas till samtliga klubbmedlemmar och till samtliga ledamöter i distriktets VU. Man kan givetvis skicka breven även till andra klubbar. *Klubbpresidenten ska ta del av breven, innan de skickas ut!*

Breven **ska** numreras från nr 1 (juli) till och med 12 (juni). Om första mötet är i september numreras brevet således nr 1 – 3. Samtliga dokument som produceras i klubbarna, typ styrelseprotokoll, kallelser, månadsbrev etc ska vara försedda med IW-märke samt klubbnamn, se utskickad mall.



➤ **Protokoll**

Vid alla styrelse- och klubbssammanträden där förhandlingar följda av beslut förekommer, ska protokoll föras. Klubbstyrelsen ska ha ett ex vardera av protokollen, som också gärna ska skickas löpande till revisorerna (dock senast inför revisionen). Ett beslut gäller inte förrän protokollet är justerat. Om man vill att beslutet ska gälla omedelbart ska man förklara paragrafen omedelbart justerad. För årsmöte och valmöte förs separat protokoll.

➤ **Distriktsmöten**

Samtliga klubbar i Distrikt 240 ska utse **klubbdelegater och suppleanter** för dessa. Om ni inte har gjort det än uppmanas ni att omgående göra detta och meddela namnen till DP (Distriktspresident) Ing-Marie och DSeKr (Distriktssekreterare) Anna!

➤ **Hemsidan**

Det är av största vikt att vi som sekreterare besöker hemsidan, både SIWRs och IIWs, regelbundet, helst en gång i veckan. Eftersom information kan spridas på enklare sätt numera är det viktigt att vi, både funktionärer och medlemmar, håller oss uppdaterade. Varje klubb sköter dessutom sin egen klubbsida, som gärna ska uppdateras efter varje möte eller annan spännande händelse i klubben.

➤ **Valmöte**

För att utse nästkommande års funktionärer, **ska valmöte hållas och protokollföras separat**. Mötet kan givetvis hållas samma kväll som det ordinarie mötet i februari/mars, men separat dagordning ska upprättas och protokoll ska skrivas!

➤ **Överlämnande**

av sekreterarfunktionen (liksom alla övriga klubbfunktioner) är mycket viktig. Avsätt en tid då sekreterare och tillträdande sekreterare i lugn och ro kan gå igenom hur allt fungerar. Ett USB-minne med viktiga dokument är bra att överlämna

➤ **Upplösande av klubb**

Se stadgarna.

➤ **PR**

Kontakta era lokala medier, typ lokala tidningar, Lokaltidningen (där den finns) och informera om verksamheten i er klubb, tänk på att **syns vi inte, så finns vi inte!** På så sätt kan vi attrahera nya medlemmar, och vi måste bli fler för att på sikt inte försvinna som organisation!

➤ **Rådsmötesprotokollen**

publiceras inte längre i IW Nytt utan kommer att finnas för läsning och nedladdning på hemsidan! Det är viktigt att klubbstyrelserna tar del av informationen i rådsmötesprotokollen och ger klubbmedlemmarna information om viktiga delar samt, inte minst, uppmuntrar alla att gå in på hemsidan och själv informera sig!



Distrikt 240



Augusti 2018 /

- **Nya informationsbroschyren om IW**  
Informationsbroschyren beställs hos Rådsskattmästaren, Lena Nennefors ([lana.nennefors@gmail.com](mailto:lana.nennefors@gmail.com)) mot portokostnad.
  
- **Höstens rådsmöte**  
äger rum 17-18 november i Västervik med D 241 som arrangör. Distriktspresidenten, Ing-Marie Lisecke deltar.

Vad gäller DP Ing-Maries besök i klubbarna bifogar jag schemat för hennes "Eriksgata".

Jag önskar Er en härlig sensommar och ser fram emot att träffa er alla på höstens möten!

*Anna*

Anna Forserud  
Distriktssekreterare 2018/19 D 240

**Med brevet får du följande bilagor**

PM för hösten 2018  
Turordning för DÅM resp DM fr hösten 2018  
DP Ing-Maries klubbesök 2018-2019  
Sammanställning av klubbarnas program hösten 2018  
Mall till "brevhuvuden" för klubbarna  
Sändlistor

.....