



## Sekreterarbrev 1 2017/18

Kära klubbsekreterare i Distrikt 240!

Vår nya internationella president, Dr Kapila Gupta, Indien, har valt

### "Leave a Lasting Legacy"

som sitt valspråk! Genom vänskap, hjälpsamhet och internationell förståelse har vi alla möjlighet att göra ett bestående intryck och lämna ett bestående arv efter oss.

Att efterlämna ett bestående minne eller ett arv som varar innebär att ta tillvara de möjligheter man får och den plikt man har att främja sin egen utveckling genom att bistå andra.

### Välkomna till IW-året 2017/18

Efter en sommar med inte alltid så populärt väder börjar vi åter blicka fram emot ett nytt IW-år. För mig är det spännande att nu börja mitt nya uppdrag som distriktssekreterare och jag ser fram emot att lära mig mer om IW och att träffa er alla "i jobbet". En del av er har erfarenhet av att vara klubbsekreterare, men andra är lika nya som jag, så jag skickar lite "bra att veta".

#### ➤ **Månadsbreven**

ska dels utgöra **kallelse** till nästa månadsmöte, nästa styrelsemöte och eventuellt andra IW-sammankomster, dels **protokoll** över klubbärendena samt **utförligt referat** av kvällens program; allt för att icke närvarande medlemmar ska kunna informera sig om vad som händer i klubben. **Tänk på att ärenden i vilka beslut ska fattas av månadsmötet ska listas i månadsbrevet /kallelsen till aktuellt möte för att beslut ska kunna fattas av mötet** (ett av de huvudsakliga skälen till detta är att samtliga medlemmar, d v s även de som inte deltar i mötet, ska ha möjlighet att yttra sig) (se klubbstadgarna fr s 51)!

Breven **ska numreras 1-12**, oavsett hur många möten klubben har under året. Har man t ex första mötet i september ska första brevet ha nummer 1 – 3 (eftersom verksamhetsåret börjar i juli och att juli månadsbrev i så fall hade fått nr 1). **Dessutom** vill vi i VU ta del av Era månadsbrev och referat (se sändlistan). (OBS! Styrelseprotokollen är klubbens ensak och ska inte skickas till VU!)

#### ➤ **Protokoll från distriktsmöten**

ska justeras och det är viktigt att de som utses till justerare är **valda delegater**. Vanligtvis utses några ur världklubben att justera protokollen. Numreringen av paragraferna i dagordningen ska överensstämma med numreringen i protokollet. Löpande numrering under verksamhetsåret.





- **Delegater vid distriktsmöten**  
Jag tror och utgår från att samtliga klubbar i Distrikt 240 har utsett **klubbdelegater och suppleanter** för dessa. Om så inte är fallet uppmanas Ni att omgående göra detta och meddela namnen till DP (Distriktspresident) Ruth och DSEkr (Distriktssekreterare) Anna!
- **Hemsidan**  
Det är av största vikt att vi som sekreterare besöker hemsidan, både SIWRs och IIWs, regelbundet, helst en gång i veckan (minst). Eftersom information kan spridas på enklare sätt numera är det viktigt att vi, både funktionärer och medlemmar, håller oss uppdaterade. Varje klubb sköter dessutom sin egen klubbsida, som gärna ska uppdateras efter varje möte eller annan spännande händelse i klubben.
- **Valmöte**  
För att utse nästkommande års funktionärer, **ska valmöte hållas och protokollföras separat**. Mötet kan givetvis hållas samma kväll som det ordinarie mötet i **februari**, men separat dagordning ska upprättas och protokoll ska skrivas!
- **Överlämnande**  
av sekreterarfunktionen (liksom alla övriga klubbfunktioner) är mycket viktig. Avsätt en tid då sekreterare och tillträdande sekreterare i lugn och ro kan gå igenom hur allt fungerar. Ett USB-minne med viktiga dokument är bra att överlämna. Det är vanligt att v KSEkr (Klubbsekreterare) skriver protokoll vid styrelsemötena (alternativt månadsmötena), vilket ger henne en utmärkt träning och utbildning. Givetvis ska presidenten korrekturläsa skrivelser innan de går ut i klubben.
- **Upplösande av klubb**  
hoppas vi att vi slipper vara med om, men om det skulle vara så illa, ta kontakt med DP Ruth Brunner som i sin tur kontaktar Nationalrepresentanten/RISO, förra distriktspresidenten Margareta Wesslau, hon ska handlägga allt och kontakta IIW.
- **Nya matriklarna**  
Matrikeln 2017/18 kommer, liksom föregående matrikel, **INTE** att innehålla **"Stadgar och Handbok"**. Stadgar och Handbok kommer att finnas tillgängliga på IWs hemsida under inloggning, [www.innerwheel.se](http://www.innerwheel.se). OBS! Detta är IWs "bibel". Här finns instruktioner, vägledning, befattningsbeskrivningar och mycket annat som klubbstyrelser och även klubbmedlemmarna måste känna till. Använd gärna ett helt möte eller en del av flera möten för genomgång av denna info. **Nya stadgar kommer i tryckt form efter Convention i Melbourne 2018.**
- **PR**  
Kontakta Era lokala medier, typ lokala tidningar, Lokaltidningen (där den finns) och informera om verksamheten i Er klubb, tänk på att **syns vi inte, så finns vi inte!** **På så sätt kan vi attrahera nya medlemmar**, och, vi måste bli fler för att på sikt inte försvinna som organisation!
- **Rådsmötesprotokollen**  
publiceras inte längre i IW Nytt utan kommer att finnas för läsning och nedladdning



Distrikt 240

Augusti 2017 / AF

på hemsidan! Det är viktigt att klubbstyrelserna tar del av informationen i rådsmötesprotokollen och ger klubbmedlemmarna information om viktiga delar samt, **inte minst**, uppmuntrar alla att gå in på hemsidan och själv informera sig!

➤ **Nya informationsbroschyren om IW**

Informationsbroschyren beställs hos Rådsskattmästaren, Lena Nennefors ([lenna.nennefors@gmail.com](mailto:lenna.nennefors@gmail.com)) mot portokostnad.

➤ **Newsletter**

IIWs tidskrift kommer numera en gång om året i tryckt form (resterande via hemsidan) och jag tar med ett antal till varje klubb vid Distriktsårsmötet i Båstad.

Den finns även på

<http://www.internationalinnerwheel.org/assets/files/Magazine/IIWMagazine2017.pdf>

➤ **Höstens rådsmöte**

äger rum 18-19 november i Lund med D 239 som arrangör. Distriktspresidenten, Ruth Brunner deltar.

Vad gäller DP Ruths besök i klubbarna bifogar jag schemat för hennes "Eriksgata".

Jag önskar Er en härlig sensommar och ser fram emot att träffa Er alla till höstens möten!

*Anna*

Anna Forserud

Distriktssekreterare 2017/18 D 240

**Med brevet får du följande bilagor**

PM för hösten 2017

Vägledning för klubbsekreterare

PM DÅM resp DM samt innehåll DM-lådan

Turordning för DÅM resp DM fr hösten 2017

DP, Ruths, Eriksgata

Sammanställning av klubbarnas program

Mall till "brevhuvuden" för klubbarna

Sändlista

.....

