

För att höja allas kompetens av Inner Wheels hemsida har Rådets webmaster Helene Reiner och Rådets IT-samordnare Gun Furunger satt ihop olika moment som alla ska träna på under hösten. Lämpligen hålls träningen i samband med styrelsemöte för klubbfunktionärer och för medlemmar en stund på ordinarie månadsmöte förslagsvis uppdelat på två till tre gånger. Återrapportering ska ske hur det gått i december. Elisabeth von Friesendorff och jag är tyvärr bortresta nu under DÅM så vi inte kan gå igenom detta med er så i stället får ni detta så här. Vid frågor kontakta mig eller Elisabeth.

- Tänk på att det ser olika ut beroende av om man använder telefon/läsplatta/PC.
- Tänk också på att liksom alla vägar bär till Rom så kan man få fram uppgifterna på olika sätt.
- Ibland stämmer inte instruktionen till punkt och pricka som på din telefon/läsplatta/PC

IW-hälsningar

Elisabeth von Friesendorff, IT-ansvarig D239

Monique Mellin, vice IT-ansvarig D239

## IT-admin/webb, sekreterare, vice KP & KP

### Gång 1

#### A1 Lära sig hitta till hemsidan + skapa genväg

- Vad är adressfält och vad skriver jag där?

[www.innerwheel.se](http://www.innerwheel.se)

- Skapa & namnge genväg till hemsidan

Se lathund för genväg på mobiler under **fliken Bibliotek** => Skapa Genväg på Olika mobiler eller under **fliken IT:s Sida** => Lathund – Genväg på Olika mobil modeller.

#### A2 Hitta klubbens hemsida + skapa en genväg till hemklubben

- Hitta klubbens hemsida

Under **fliken Distrikt/Klubbar** => Välj D239 => Välj sedan din klubb.

- Skapa & namnge en ny genväg till klubbens hemsida  
Se lathund för genväg på mobiler under **fliken Bibliotek** => Skapa Genväg på Olika mobiler eller under **fliken IT:s Sida** = Lathund – Genväg på Olika mobil modeller

#### A3 Hemsidans Blå list/flikar

- Gå igenom de olika flikarna (inklusive sin klubb)

Om oss ▼	Våra tidningar ▼	Nyheter & Möten	Distrikt/Klubbar	Bibliotek ▼	IT:s Sida ▼	Kontakt	Internationella IW ▼
----------	------------------	-----------------	------------------	-------------	-------------	---------	----------------------

## A4 Skillnad oinloggad/inloggad

- Visa på skillnaderna på klubbnivå

Oinloggad:

The screenshot shows the top navigation bar with menu items: Om oss, Våra tidningar, Nyheter & Möten, Distrikt/Klubbar, Bibliotek, and IT:s Sida. Below the navigation is a breadcrumb trail: DU ÄR HÄR > Hem > Här finns vi > Distrikt > Klubb. On the left is a sidebar menu with options: Lund - 50, Dokument, Funktionärer, Månadsbrev, and Klubbilder. The main content area features a welcome message: 'Välkommen till Lund IWC' with 'Medlemmar: 59 st' and a banner image with the text 'Inner Wheel Lund Sweden'.

Inloggad:

The screenshot shows the 'Lund' logo at the top. Below it is a horizontal navigation menu with the following items: Klubb, Medlemmar, Kommande Möten, Adresser, Dokument, Sidor, E-post, Rapporter, and Administrera.

## A5 Skapa e-post från hemsidan

- Skapa e-mail från klubbens hemsida

Manual finns under **fliken IT:s Sida** => Lathund – Medlemshantering => Hur du hanterar klubb- och distriktssidor i systemet: => 8. E-post.

**Fliken Administrera** (Inloggad)-> Nytt e-postmeddelande -> Välj mottagare -> kontrollera allt är ok -> Spara -> gå till **fliken E-post** och kontrollera att allt ser ok ut -> Under Alternativ klicka på Pilen för att skicka.

## A6 Lägga upp dokument i Dokumentfliken

- Gå igenom de olika momenten för att lägga upp dokument i Dokumentmappen under rätt mapp. Gör Månadsinbjudan till Protokoll.

Manual för att lägga upp dokument finns under **fliken IT:s Sida** => Lathund – Medlemshantering => Hur du hanterar klubb- och distriktssidor i systemet: => 5. Lägga in Dokument på sida.

## Gång 2

### B1 Repetition av gång 1

- Vad gick vi igenom sist?

### B2 Klubbens hemsida

- Hur ser Dokumentfliken ut? Mapper kontra dokument. Se alla flikar!  
(Finns dokumentflik både på den oinloggade och inloggade sidan).

### B3 Länka till olika sidor

- Länka till olika sidor och dokument

Se manual för att länka till olika sidor och dokument finns under **fliken IT:s Sida** => Lathund – Medlemshantering => Hur du hanterar klubb- och distriktssidor i systemet: => 4. Skapa Sidor.

### B4 Redigera klubbens hemsida

- Om bara redigera text, gå till fliken Sidor. Om lägga upp bild och text, se lathund.

Se manual för redigera klubbens hemsida **fliken IT:s Sida** => Lathund – Medlemshantering => Hur du hanterar klubb- och distriktssidor i systemet: => 4. Skapa Sidor.

## Gång 3

### C1 Repetition av gång 2

- Repetera gång 2.  
Ställ gärna frågor i repetitionen. Till exempel var hittar jag Lathundarna?

### C2 Skapa och ta bort möten

- Logga in. Klubbens flik Administrera och Nytt Möte.

Se manual för att skapa och ta bort möten finns under **fliken IT:s Sida** => Lathund – Medlemshantering => Hur du hanterar klubb- och distriktssidor i systemet: => 3. Lägga in möten.

## Alla medlemmar

### Gång 1

#### A1 Lära sig hitta till hemsidan

- Vad är adressfält och vad skriver jag där?

[www.innerwheel.se](http://www.innerwheel.se)

#### A2 Skapa genväg

- Skapa och namnge genväg på hemsidan (se lathund).

Se lathund för genväg på mobiler under **fliken Bibliotek** => Skapa Genväg på Olika mobiler eller under **fliken IT:s Sida** => Lathund – Genväg på Olika mobil modeller.

#### A3 Hitta klubbens hemsida

Lära sig klicka fram till klubbens hemsida & blå knappen. Senaste Protokoll

#### A4 Skapa genväg till klubbens hemsida

- Skapa och namnge genväg till hemklubben

Se lathund för genväg på mobiler under **fliken Bibliotek** => Skapa Genväg på Olika mobiler eller under **fliken IT:s Sida** = Lathund – Genväg på Olika mobil modeller

### Gång 2

#### B1 Repetition

- Repetera gång ett.  
Ställ gärna frågor, till exempel hur var det nu?

#### B2 Hemsidans Blå list/flikar

- Gå igenom de olika flikarna (inkl sin klubb)

Om oss ▼	Våra tidningar ▼	Nyheter & Möten	Distrikt/Klubbar	Bibliotek ▼	IT:s Sida ▼	Kontakt	Internationella IW ▼
----------	------------------	-----------------	------------------	-------------	-------------	---------	----------------------

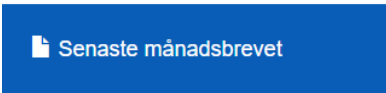
**Gång 3****C1 Repetition**

- Repetera gång två.  
Ställ gärna frågor i repetitionen. Till exempel var hittar jag Bibliotekssidan?

**C2 Hitta till Månadsinbjudan**

- Var hittar jag Blå knappen?

Oinloggad => Distrikt/Klubbar => Egna klubben



Senaste månadsbrevet