



Distrikt 240

www.innerwheel.se



Sekreterarbrev 1 2024/25

Augusti 2024

Kära klubbsekreterare i Distrikt 240

IWs motto för 2024/25

Vår internationella president *Mamta Gupta*, Indien, har som sitt motto för 2024/25 valt

"Heartbeat of Humanity"

"Hjärtslag för mänsklighet" – Varje slag räknas. Varje handling gör skillnad.

På IWs hemsida finns exempel på hur olika engagemang får flera mål att samordnas till hjärtslag för mänskligheten.

Läs mer på IWs hemsida <https://www.innerwheel.se/internationella-iw/>

Tre-årsmärket

"Reach & Inspire for a better world"

"Nå ut och Inspirera till en bättre värld, 2024-2027".

"Vi ska nå ut med deltagande och energi för att väva ett nätverk av support som inspirerar själva kärnan i samhället, samt skapar möjligheter för andra och överbrygga kulturella, ekonomiska och sociala klyftor".

Läs mer på IWs hemsida https://www.innerwheel.se/media/4187/3-aars-maerket_2024-2027_naa-ut-och-inspirera.pdf

Svenska Inner Wheel-Rådet – SIWR

Vår rådspresident (RP) för IW-året 2024/25 heter *Ingrid Haggårds*. Tillsammans verkar vi för *Vänskap, Hjälpsamhet och Internationell förståelse*.

Läs mer på IWs hemsida under Om oss/Rådets sida, <https://www.innerwheel.se/om-oss/raadets-sida/>

Välkomna till IW-året 2024/25

Efter en sommar med växlande väder, som en svensk sommar brukar ha, ser vi fram mot en skön sensommar och en fin höst. Nu känns det bra att ta sig an höstterminens IW-arbete. För egen del börjar jag ett nytt uppdrag som distriktssekreterare, det känns både nervöst och spännande, men jag förlitar mig på all kunskap och erfarenhet som finns inom Inner Wheel. En del av er har varit





Distrikt 240

www.innerwheel.se



med länge, men att det finns några som är nya på jobbet också. Det känns som en bra start att titta på vad som förväntas av en klubbsekreterare.

Klubbsekreterarens arbetsuppgifter

Klubbsekreteraren är ett viktigt stöd till presidenten, viktig mottagare av korrespondens och information som sedan förmedlas till klubbmedlemmarna.

I Stadgar/ instruktioner, Handbok 2021-2024 beskrivs **klubbsekreterarens arbetsuppgifter**. Uppgifterna finns också på IWs hemsida under "bibliotek" och vidare Stadgar/instruktioner/handbok. I Stadgar/ instruktioner, Handbok 2021-2024 beskrivs också **mötesformer** i klubben, viktig läsning för klubbsekreteraren.

- **Månadsbrev**

Månadsmötet äger vanligtvis rum **en gång per månad**. Månadsbrevet skickas till samtliga klubbmedlemmar, till distriktets VU, revisorer och arkivarie och utgör **kallelse till nästkommande möte** men också **protokoll av klubbfrågor** som behandlats på mötet och **referat** av mötet. *Klubbpresidenten bör ta del av månadsbrevet innan det skickas ut.*

Månadsbrev ska numreras från 1-12, 1 (juli, då nya verksamhetsåret börjar) och med 12 (juni). Om första mötet är i september numreras månadsbrevet således nr 1-3. Samtliga protokoll som produceras i klubben, såsom styrelseprotokoll, månadsbrev mm ska vara försedda med IW-logotyp, IW-märke samt klubbnamn. Använd bifogade dokumentmall.

- **Protokoll**

Protokoll ska föras vid **styrelsemöte** och andra **klubbssammanträden** där man **tar beslut** i olika frågor. Beslutet gäller först efter justering. För **årsmöte och valmöte** ska särskilda protokoll upprättas.

- **Valmöten**

Nästkommande års funktionärer ska utses på valmöte, som ska hållas och protokollföras separat före den 31 mars.

- **Beslutsmässighet**

Närvarande medlemmar är beslutsmässiga på ordinarie medlemsmöte och årsmöte.

- **Distriktsmöten**

Samtliga klubbar i Distrikt 240 ska utse **klubbdelegater och suppleanter** för dessa. Det är viktigt att de som utses till **justerare** av protokoll på distriktsmöten är valda delegater. Vanligtvis utses delegater från värdklubben att justera protokollet. Numreringen av paragraferna i dagordning för distriktsmötet ska överensstämja med numreringen i protokollet. Löpande numrering gäller under verksamhetsåret.





Distrikt 240

www.innerwheel.se



- Hemsidan

Inner Wheels hemsida fick ett nytt utseende under våren 2024, se <https://www.innerwheel.se/>. Besök hemsidan så ofta som möjligt, och läs om Internationella Inner Wheel (IIW), Inner Wheel Sverige (SIWR), distrikten och särskilt distrikt 240, där finns information, blanketter, handledningar, mm. Det mesta finns öppet på hemsidan men för att ta del av **medlemsregistret och protokoll** på klubb- distrikts- och rådsnivå, **krävs inloggning**.

Varje klubb sköter sin egen hemsida, och bestämmer vad som ska visas. Det är trevligt att ta del av information på klubbnivå. T.ex. kan klubbarna månadsbrev lätt klickas upp på "senaste protokoll", om de sparas på hemsidan som protokoll. Handlingar ska läggas ut på hemsidan utan underskrift/namnteckning. Dessa handlingar samlas för arkivering på annan plats.

På informationsmötet i Borlänge 2024-08-24/25 talade RP Ingrid Haggårds om en grundläggande IT-utbildning på klubb- och distriktsnivå under hösten 2024 för alla medlemmar. Tanken är att alla ska få vägledning i att hitta i och arbeta med IWs hemsida. Mer information om detta finns på rådets sida under "Dokument/IT".

- Överlämnande

Sekreterarfunktionen är tidsbegränsad och arbetet ska överlämnas till efterträdare efter genomfört uppdrag. Avsätt tid för att i lugn och ro gå igenom olika moment med efterträdare. Ett USB-minne med viktiga dokument kan vara bra att överlämna.

- PR

Enligt årets IIW-President är ett av "hjärtslagen för mänskligheten" att attrahera nya medlemmar, att skapa medlemstillväxt. Alla kan bjuda med en ny medlem. Vi måste synas i lokala medier, såsom lokala tidningar. Även distriktets Facebookkonto (Inner Wheel Distrikt 240 Sverige) kan locka nya medlemmar.

På hemsidan för D240 finns en klickbar sida med **Tackbrev/gåvobrev** som kan användas vid uppvaktningar, tack till föredragshållare och dylikt. Det finns ett tackbrev/gåvobrev för vart och ett av de av SIWR prioriterade projekten. Tackbreven/gåvobreven har tagits fram av Ruth Brunner, klubbsekreterare i Hässleholm IWC detta verksamhetsår 2024/25. Tackbreven/gåvobreven finns också på IWs hemsida under Bibliotek/Blanketter.

- Arkivering

Riktlinjer för arkivering finns på IWs hemsida under Bibliotek/arkivering. (<https://www.innerwheel.se/bibliotek/arkivering/>).

Här finns också **förteckningsplan för klubb**

(<https://www.innerwheel.se/media/2349/arkiv-foer-iw-klubb.pdf>)





Distrikt 240

www.innerwheel.se



och **arkivhandledning** (https://www.innerwheel.se/media/2353/siwr_arkivhandledning-oerversedd-2018.pdf)

Sekreterarbetet underlättas om man redan från början har en särskild pärm där dokument som ska arkiveras sätts in.

Jag önskar er en fortsatt skön sensommar och ser fram mot att träffa er vid möten under hösten.

Maj-Britt Bäck

Distriktssekreterare D240, 2024/25

Följande dokument bifogas sekreterarbrevet:

- PM för hösten 2024/25
- PM för DM och DÅM
- Sändlistor
- Turordning för distriktsmöten
- Dokumentmall





Distrikt 240

www.innerwheel.se

