



Distrikt 240



2021-07-20 /BGP

PM för Distriktsmöten och Distriktsårsmöten

1. Tillsätt en möteskommitté
2. Beräkna ett 60-tal deltagare
3. Klubben utformar inbjudan till resp möte, vilken sedan ska undertecknas av Klubbpresident och Distriktspresident. Numera gör vi "dator-underskrifter". Ange även vägbeskrivning

Distriktssekreteraren skickar därefter ut inbjudan / kallelse och föredragningslistan samt andra möteshandlingar till klubbarna. Klubbarna anmäler deltagare till värddklubben, som i sin tur skickar en deltagarlista med uppgifter om vilka som är delegater till Distriktssekreteraren.

4. Om klubben avser att bjuda in egna gäster skickar klubben inbjudan till dem.
5. Podiet, där VU sitter, ska vara stort med generös plats för alla VU-funktionärer och deras dokument. Tydlig namnskylt placeras framför varje plats. Täck gärna podiet framtill så att benen inte syns! Även mikrofoner behövs. Silverskålen fylls med 11 rosor, en för varje klubb i distriktet. Gärna bordsvatten.

Talarstol och ett bord för parentation med ljus för varje avliden medlem sedan senaste DM behövs. Ljusen för parentationen ska vara vita, övriga ljusblå

6. Det ska finnas tillgång till ett grupprum med möjlighet till internet-uppkoppling för IT-gruppens enskilda arbete
7. "Distriktslådan" som vandrar från värddklubb till värddklubb innehåller silverskål, skyltar med klubbnamn, IW-flaggan, ljusstake till vänskapens ljus, duk till podiet, PM m m, dessutom distriktets roll-up
8. Gäster och Past Distriktspresident placeras **längst fram** i möteslokalen. Bakom dessa i alfabetisk ordning delegaterna efter resp klubbnamn och därefter har övriga medlemmar fri placering. Klubbarna byter placering så att klubbar i början av alfabetet sitter längst fram på höstmötet och längst bak på vårmötet. Tänk på att VU under vissa delar av mötena lämnar podiet och behöver placering på lämplig plats i lokalen!
9. Ordna lämpligt antal värdinnor, plats för registrering och plats för försäljning av distriktets IW-artiklar. Endast distriktet har försäljning vid distriktsmötena
10. **Värddklubben utser i förväg två rösträknare** som även fungerar som protokollsjusterare. De bör finnas tillgängliga för underskrift av protokollet under den närmaste tiden efter mötet





Distrikt 240



2021-07-20 /BGP

- 11.** Vid lunchen ska gäster, VU-ledamöter och representanter för värddklubben placeras. VU-ledamöterna bör spridas bland övriga medlemmar
- 12. Kostnader**
Distriktet betalar VU-delegaternas och VUs speciellt inbjudna gästers deltagaravgifter
Deltagaravgiften ska täcka lokalhyra, blommor på podiet och parentationsbordet samt kostnad för lunch och förfriskningar i en ev paus. Arrangerande klubb ska lämna en ekonomisk redogörelse till VU efter mötet
- 13.** Om övernattnig på hotell sker efter ett ev VU-sammanträde dagen före distriktsmöte behövs en enkel sammanträdeslokal utan tekniska hjälpmedel (dock med möjlighet till internet-uppkoppling) samt var sitt övernattningsrum. Rådgör med Distriktsskattmästaren om priset. Vid ev tveksamhet ska Distriktspresidenten kontaktas





Distrikt 240



2021-07-20 /BGP

IW-material – distriktslådan (inventering ska genomföras innan varje möte)

- Silverskål för rosor – behöver putsas
- IW-flagga
- Silverljusstake för vänskapens ljus, behöver ev putsas
- Liten rutig handduk
- Osynlig tejp
- Tändsticksask
- Pil med IW-emblem
- PM
- Distriktets gästbok
- Placeringskort
- Värddinnekort
- Ljusblå stearinljus
- 18 värddinneband
- 2 "bonader" med standar (behöver ev strykas)
- 15 bordsstandar
- Innehållsförteckning

Skyltar

Distriktspresident NN
V Distriktspresident NN
Past distriktspresident NN
Distriktssekreterare NN
V distriktssekreterare NN
DISO / distriktsredaktör NN
Distriktsskattmästare NN
EV gäster (handskrivet)

Klubbar i D240

1. Alvesta
2. Bromölla-Sölvesborg
3. Halmstad-Tylösand
4. Hässleholm
5. Karlshamn
6. Kristianstad-Hammarshus
7. Lessebo-Hovmantorp
8. Ljungby
9. Osby-Broby
10. Älmhult
11. Ängelholm-Luntertun

